

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора АУ РБ ЦСП

Т.А. Бабанская

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АУ РБ ЦСП

Ю.Ф. Коцюба

**План работы отдела обеспечения и подготовки спортивного резерва  
автономного учреждения Республики Бурятия  
«Центр спортивной подготовки» на февраль 2024 год**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Подготовка документов (приказ, смета, договор) для обеспечения участия спортивных сборных команд Республики Бурятия в спортивных и тренировочных мероприятиях	постоянно	Отдел совместно с представителями спортивных федераций по видам спорта
2.	Составление Календарного плана ЦСП, согласно заявлениям старших тренеров и тренеров сборной команды Республики Бурятия	До 29.02.24 г.	Цыбденова С.В. совместно со старшими тренерами и тренерами сборной команды РБ
3.	Формирование еженедельных, ежемесячных и годовых отчетов по результатам участия спортсменов во всероссийских, межрегиональных и международных соревнованиях по видам спорта для формирования тарификации спортсменов и тренеров	постоянно	Дашеева Г.П. Дагбаева Э.Ю. Цыбденова С.В. Степанова Ю.Н. Фадеев И.А.
4.	Подготовка документов Наблюдательного совета АУ РБ ЦСП	по мере необходимости	Цыбденова С.В.
5.	Проведение аналитики выступления спортивных сборных команд Республики Бурятия на Первенствах и Чемпионатах ДФО и России	постоянно	Дашеева Г.П. Дагбаева Э.Ю. совместно со старшими тренерами и тренерами сборной команды РБ
6.	Организация и проведение Чемпионата ДФО по армейскому рукопашному бою	01-03.02.24 г.	Дашеева Г.П. Степанова Ю.Н., Цыбденова С.В. совместно с представителями спортивной федерации АРБ
7.	Организация и проведение Всероссийских соревнований по тхэквондо МФТ «Сила Байкала»	02-05.02.24 г.	Дашеева Г.П. Дагбаева Э.Ю. совместно с представителями спортивной федерации

			по тхэквондо МФТ
8.	Организация и проведение Чемпионата ДФО по спортивной борьбе (вольная) среди юниоров и юниорок до 21 лет	04-06.02.24 г.	Дашеева Г.П. Фадеев И.А. совместно с представителями спортивной федерации по спортивной борьбе
9.	Организация и проведение Чемпионата ДФО по спортивной борьбе (вольная) среди юниоров и юниорок до 24 лет	09-11.02.24 г.	
10.	Организация и проведение Чемпионата и Первенства ДФО по тхэквондо ИТФ	10-13.02.24 г.	Дашеева Г.П. Фадеев И.А., Дагбаева Э.Ю. совместно с представителями спортивной федерации тхэквондо ИТФ
11.	Организация и проведение Чемпионата и первенства ДФО по боксу среди женщин, юниорок и девочек и юниоров	12-18.02.24 г.	Дашеева Г.П. Фадеев И.А., Дагбаева Э.Ю. совместно с представителями спортивной федерации по боксу
12.	Организация и проведение Всероссийских соревнований по стрельбе из лука, памяти Б.Д. Санданова	20-24.02.24 г.	Дашеева Г.П. Фадеев И.А., Дагбаева Э.Ю. совместно с представителями спортивной федерации по стрельбе из лука
13.	Организация и проведение Межрегиональных соревнований по биатлону «Открытое первенство Республики Бурятия»	23-26.02.24 г.	Дашеева Г.П. Фадеев И.А., Дагбаева Э.Ю. совместно с представителями спортивной федерации по биатлону
14.	Прием аналитических отчетов и контроль сдачи авансовых отчетов после участия сборных команд в спортивных мероприятиях	постоянно	Тренеры сборной команды РБ по видам спорта
15.	Формирование таблицы для контроля расходов по ЕКП Минспорта РБ и КП ЦСП по факту	постоянно	Цыбденова С.В. Степанова Ю.Н. Фадеев И.А.
16.	Исполнение протоколов планерки и поручений директора и заместителей директора ЦСП	в течение месяца	Отдел совместно с тренерами сборной команды РБ
17.	Формирование кандидатов в список по подготовке к Играм Дружбы, БРИКС,	До 10.02.24 г.	Дашеева Г.П.

	Олимпийским Играм, Паралимпийским Играм, Сурдлимпийский Играм		
18.	Подготовка, проверка документации (договоры, заявки, закрывающие документы) и передача в ЦБ	постоянно	Емонакова А.А.
19.	Ведение реестра договоров, своевременное внесение информации по заключенным договорам.	постоянно	Емонакова А.А.
20.	Сверка с ЦБ и своевременная подготовка актов на списание ТМЦ	постоянно	Емонакова А.А.
21.	Подготовка и направление: - оценочных листов; - тарификации для начисления заработной платы работникам АУ РБ ЦСП	ежемесячно до 26 числа	Емонакова А.А.
22.	Подготовка и согласование с ЦБ изменений в ПФХД	по мере внесения изменений	Емонакова А.А.
23.	Размещение на сайте <a href="https://bus.gov.ru">https://bus.gov.ru</a> информации	по мере внесения изменений	Емонакова А.А.
24.	Проверка путевых листов, подготовка и сдача реестров по ГСМ. Контроль расхода топлива, своевременное пополнение счета на ГСМ.	до 08 числа месяца, следующего за отчетным	Емонакова А.А.

Начальник отдела

Главный специалист

Ведущие специалисты

Экономист

Г.П. Дашеева

И.А. Фадеев

Ю.Н. Степанова

С.В. Цыбденов

Э.Ю. Дагбаева

А.А. Емонакова